

## GUÍA DE TRÁMITES: CREACIÓN DE SOCIEDADES LIMITADAS / SOCIEDADES ANÓNIMAS

TRÁMITES	ORGANISMO	DOCUMENTACIÓN	LUGAR PRESENTACIÓN	INTERNET	PLAZOS / VALIDEZ
<b>Certificación negativa de nombre</b>	Registro Mercantil Central	Solicitud con 3 posibles nombres	Online ó 902 88 44 42	www.rmc.es	Previo a la escritura
<b>Depósito de capital social</b>	Entidad bancaria	3.000€ (S.L.) - 60.000€ (S.A.)	Entidad bancaria		Previo a la escritura
<b>Escritura pública</b>	Notario	Certif. negativa de nombre / Certif. depósito bancario / DNI-NIF de los socios	Notaría de Barbastro. C/ Baños Árabes, 5 - BARBASTRO. Tel. 974 31 13 84	Búsqueda de notarios www.notariado.org	Previo al inicio de la actividad.
<b>Declaración Censal y Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)</b>	Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT)	DNI – NIF, Modelos 036 ó 037 (declaración simplificada)	Administración de Hacienda Avda. Lérida, 21 - MONZÓN. Tel. 974 40 44 11 Información tributaria: 901 335 533	www.aeat.es	Antes o simultáneo al inicio de actividad. Previo a la liquidación del ITPAJD.
<b>Liquidación del ITP-AJD</b> (modalidad de operaciones societarias)	Dirección General de Tributos (DGA)	Original y copia del contrato privado de sociedad o escritura. Modelo 602 y NIF de la sociedad.	Oficina Liquidadora (Registro de la Propiedad). Avda. de la Merced, 23 - BARBASTRO. Tel. 974 31 01 35	www.aragon.es	1 mes desde la firma de los estatutos o desde la constitución en escritura pública.
<b>Inscripción en el Registro Mercantil</b>	Registro Mercantil	NIF provisional o definitivo / Mod. 602 (ITP-AJD)/ Escritura publica	Registro Mercantil Pza. Concepción Arenal, 3, 2ª - 22005 HUESCA Tel. 974 22 10 55	www.registradores.org	En el mes siguiente a la escritura de constitución
<b>Legalización de Libros</b>		<b>S.L. y S.A.:</b> Libro diario / Libro de Actas / Libro de Inventarios y Balances <b>S.A.:</b> Libro Registro de accionistas <b>S.L.:</b> Libro de Socios. <b>Sociedad Unipersonal:</b> Libro Registro decontratos celebrados entre la sociedad y el socio único.			Al inicio de la actividad
<b>Licencia de Actividad</b> (Actividades calificadas)	Ayuntamiento Dpto. Urbanismo	Instancia/Proyecto o Memoria de Actividad/ DNI- NIF	Ayuntamiento que corresponda. En BARBASTRO: Pza. Constitución, 2 Tel. 974 31 01 50	www.barbastro.org www.somontano.org	Antes del inicio de la actividad.
<b>Declaración de funcionamiento</b> (Actividades no calificadas)		Instancia/Proyecto o Memoria de Actividad/ DNI- NIF			
<b>Licencia de Obras</b>		Instancia/ Presupuesto/ DNI-NIF/ Obra mayor: proyecto			
<b>Alta de Socios en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos</b>	Tesorería de la Seguridad Social	Mod. TA-0521-5 / DNI / IAE / docum afiliación S.S.	Centro de Atención e Información de la Seguridad Social. C/Saint Gaudens, 3 - BARBASTRO. Tel. 974 31 36 94. Información: 900 166 565 / 901 502 050	www.seg-social.es	30 días siguientes al inicio de la actividad
<b>Inscripción de la empresa</b> (sólo en el caso de contratación de trabajadores)		Mod. TA-6 / DNI / IAE / Escritura			Antes de la contratación de trabajadores
<b>Afiliación de trabajadores en la Seg. Soc.</b>		Mod. TA-2 (Alta) / TA-6 / DNI trabaj. Mod. TA-1 (nuevas afiliaciones)			
<b>Registro del contrato de trabajo</b>	INAEM	3 copias del contrato y 2 copia básica	Online o presencial en C/Conde s/n - BARBASTRO - Tel. 974 31 07 00	www.sepe.es www.aragon.es/inaem	10 días posterior al alta
<b>Comunicación de Apertura de Centro de Trabajo</b>	Dirección General de Trabajo (DGA)	Modelo Oficial por cuadruplicado/ Plan Seg. Hig. (según actividad) / Proy. Téc. y memoria (según actividad).	Gabinete de Seguridad e Higiene - C/ Ricardo del Arco, 6, 4ª planta. -HUESCA- Tel. 974 29 30 17	www.aragon.es	30 días siguientes a la apertura
<b>Inscripción en Registro de la Propiedad Inmobiliaria</b>	Registro de la Propiedad	Escritura pública u otro documento que acredite la propiedad	Registro de la Propiedad. Avda. de la Merced, 23 - BARBASTRO Tel. 974 31 01 35	www.registradores.org	Trámite opcional. Recomendable al adquirir o aportar bienes inmuebles.

Guía revisada en enero de 2016.

Para más información consulte el apartado "modelos descargables" de esta web.